

## Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Święto Placu

.....  
(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od 20.08.2019 do 24.08.2019, określonego w umowie nr .....

o wykonanie inicjatywy lokalnej, zawartej w dniu 13.08.2019 r. pomiędzy: **Gminą Miasto Szczecin**,  
a Panią Sabiną Waclawczyk oraz Panią Małgorzatą Zychowicz-Prus.

DATA ZŁOŻENIA SPRAWOZDANIA: ..... 20.09.2019, .....

### DZIAŁ I.

#### Sprawozdanie merytoryczne

#### 1. Opis osiągniętych rezultatów:

- a) poszerzenie wiedzy mieszkańców na temat historii placu Orła Białego, tamtejszych wodociągów oraz roślinności,
- b) poszerzenie umiejętności mieszkańców w zakresie bezpiecznego poruszania się rowerem po drogach,
- c) integracja mieszkańców,
- d) zapoznanie się mieszkańców z nowym ładem przestrzennym panującym na placu Orła Białego,
- e) promocja inicjatywy lokalnej, jako narzędzia pozwalającego na realizację pomysłów mieszkańców

#### 2. Opis realizacji harmonogramu działań:

Zadanie zrealizowane zgodnie z zaplanowanym harmonogramem.

#### 3. Opis realizacji wkładu pracy społecznej:

- 1) liczba osób planowana do realizacji zadania: 11 ( plus mieszkańcy Szczecina biorący udział w śniadaniu od Święta)
- 2) liczba osób rzeczywiście realizujących zadanie: 13; łącznie przepracowano: 114, 5 godziny, (plus czas pracy mieszkańców Szczecina, którzy wzięli udział w śniadaniu od Święta) zgodnie z kartami czasu pracy – załączniki nr... 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9a, 9b, 9c, 10, 11...do niniejszego sprawozdania;

prace zlecone: nie dotyczy;

- 3) kwota wypracowana: ..... 3840 .....zł; zgodna z kartami czasu pracy – załączniki nr... 1-11 .....do niniejszego sprawozdania.

### DZIAŁ II.

#### Sprawozdanie z wzajemnych świadczeń

#### 4. Świadczenia po stronie Wnioskodawcy (sporządza Wnioskodawca):

- 1) Zestawienie świadczeń pracy społecznej (karty czasu pracy wskazujące kto, kiedy i ile godzin przepracował oraz rodzaj wykonanej pracy – wraz z podpisami) – załącznik nr .... do

niniejszego sprawozdania;

- 2) Zestawienie świadczeń rzeczowych (w tym protokoły przekazania rzeczy) – załącznik nr .....<sup>12-15</sup> do niniejszego sprawozdania;
- 3) Zestawienie dokumentów finansowych (w tym faktur i rachunków oraz potwierdzeń wpłat lub przelewów ) załącznik nr .... do niniejszego sprawozdania.

**Brak świadczeń finansowych**

5. Świadczenia po stronie Miasta (sporządza komórka organizacyjna)

- 1) zestawienie świadczeń rzeczowych (w tym protokoły zdawczo-odbiorcze):

L.p.	Rodzaj świadczenia rzeczowego	Data protokołu zdawczo-odbiorczego
	<b>Brak świadczeń rzeczowych</b>	

- 2) zestawienie dokumentów finansowych (w tym faktur i rachunków):

L.p.	Nazwa towaru/usługi	Kontrahent	Numer faktury/rachunku	Kwota
1.	Usługi związane z realizacją inicjatywy lokalnej pod nazwą „Święto Placu” na terenie Placu Orła Białego w dniu 24.08.2019 r.	Żegluga Szczecińska Turystyka Wydarzenia Sp. z.o.o.	1016/08/19/ZEG CRU: 19/0003391	3000zł

### DZIAŁ III.

#### Dodatkowe informacje

(opis zrealizowanych działań, dokumentacja fotograficzna zrealizowanego zadania w ramach inicjatywy lokalnej etc.)

- W dniu 24 sierpnia 2019 odbyła się impreza o charakterze edukacyjnym, kulturalnym, turystycznym i integracyjnym dla mieszkańców miasta i turystów na Obszarze Prototypu (prototypowym) placu Orła Białego w Szczecinie
- na rzecz organizacji imprezy pozyskano następujących wykonawców: Szczeciński Bazar Smakoszy i Stowarzyszenie Intractu (Śniadanie Sąsiedzki i Kino Sąsiedzkie), Rowerowy Szczecin ( szkolenia z jazdy na rowerze), grupa Szczecin 2.0 (zbiórka charytatywna na rzecz Zachodniopomorskiego Hospicjum dla Dzieci i Dorosłych oraz Pierwsze Forum Romanum Młodych), wykonawczynię stanowiska bookcrossingowego, wykonawczynię rękodzieła na rzecz zbiórki charytatywnej dla Zachodniopomorskiego Hospicjum dla Dzieci i Dorosłych, Jadłodzielnię Szczecin (warsztaty Ratuję- Nie Marnuję), Stowarzyszenie Przyjaciół Stołczyzna Forum (warsztaty tworzenia mentalnej mapy placu), wykonawcę zdjęć imprezy dronem, Festiwal Tkaniny (warsztaty budowania orła), wykonawczynię koncertu wokalnego oraz Zespół Szkół Muzycznych w Szczecinie (koncert akordeonowy)
- zapewniono pełną obsługę informacyjną wykonawcom imprezy, w tym Żegludze Szczecińskiej realizującej zadania z ramienia Urzędu Miasta Szczecin
- dodatkowo mieszkańcy Szczecina wzięli udział w Śniadaniu od Święta, przygotowując własne potrawy, którymi częstowali się wzajemnie oraz wykonali girlandę, powieszoną na terenie Ogrodu Sąsiedzkiego
- przeprowadzono pokaz i naukę puszczania baniek mydlanych dla małych dzieci
- udzielono pomocy w organizacji imprez towarzyszących Sektora 3 w Szczecinie



- zostały pozyskane wkłady rzeczowe konieczne do przeprowadzenie wydarzenia
- wolontariusze imprezy przygotowali całą infrastrukturę potrzebną do wykonania wszystkich zadań w ramach „Święta Placu”
- została opracowana grafika wszystkim materiałów promocyjnych oraz grafika plansz edukacyjnych towarzyszących instalacji edukacyjnej i spacerom z przewodnikami
- przeprowadzono pełną kampanię promocyjną: druk i kolportaż materiałów papierowych, informacje na fanpage' ach Facebook oraz zaproszenia i relacje mediów lokalnych
- Została opracowana merytorycznie i wykonana instalację edukacyjną na temat przedwojennej architektonicznej historii placu Orła Białego z Szczecinie
- zaplanowano dokładny program imprezy i harmonogram organizacyjny imprezy
- podczas imprezy odbyło się 6 spacerów dla mieszkańców, 4 planowane we wniosku IL – z Pawłem Gutem, Tomaszem Wieczorkiem, Pawłem Madejskim i Władysławem Stecem, oraz towarzyszące wydarzenia: Żegluga Szczecińskiej spacer „Krwawy Szczecin” i zaproszony do udziału w imprezie „Ekologiczny spacer po Starówce” Szczecińskiego Bazaru Smakoszy”
- zostały pozyskane od ZWiK Sp. z o. o. albumy monografii Pawła Guta o historii szczecińskich wodociągów które zostały przekazane jako podziękowanie wybranym wolontariuszom i wykonawcom wydarzenia
- ponadto mieszkańcy Szczecina złożyli wniosek o organizację Święta Placu w kolejnym roku kalendarzowym za pomocą narzędzia Szczeciński Budżet Obywatelski.

Pełny program wydarzenia znajduje się w Załączniku nr .....16....., będącym ulotką promocyjną ”Święta Placu”

Dokumentacja fotograficzna i videorelacja z realizacji „Święta Placu.” jest dostępna w postaci linków do zbiorów tej dokumentacji w Załączniku nr .....17....., przekazany również w formie elektronicznej Biuro Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta Szczecin.

Oświadczam/my, że:

1. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
2. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

**DYREKTOR BIURA**

*Magdalena Błaszczuk*

.....  
(podpis przedstawiciela komórki organizacyjnej)

*Włodarczyk* ..... *Włodarczyk*

(podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

**ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA**

*Daniel Wacinkiewicz*

.....  
(podpis Prezydenta lub właściwego Zastępcy Prezydenta)